

*Oggetto:*

**AFFIDAMENTO PER 12 MESI DEL SERVIZIO DI PULIZIA  
DEGLI UFFICI SOCIETARI DELLA SEDE CENTRALE  
E DEGLI UFFICI PERIFERICI  
CIG 6834234C4C**

**CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI  
DELLA STAZIONE APPALTANTE**

La Stazione Appaltante e il RUP dott. Ciro Grafner, nel presente documento rispondono alle richieste di chiarimento avanzate dalle ditte interessate a partecipare alla procedura di gara.

15.11.2016

**QUESITO N. 1:** *Si chiede di sapere il numero delle ore lavorative svolte dalle unità operanti nel precedente appalto, al fine di procedere al calcolo del monte ore occorrente per l'espletamento del servizio ed al fine di addivenire alla formulazione dell'offerta economica da presentare.*

**RISPOSTA:** *Le ore lavorative svolte dalle unità operanti nel precedente appalto ammontano a **3.523 ore lavorate annue**.  
Si coglie l'occasione per precisare alle ditte interessate, che il monte ore costituisce elemento di valutazione dell'offerta tecnica e che il Disciplinare di gara prevede l'assegnazione di un punteggio in funzione del numero di ore proposte.*

22.11.2016

**QUESITO N. 2:** *Si chiede - in relazione all'art. 3 del CSA - riguardante la raccolta differenziata - di specificare se per contenitori si intende i contenitori relativi all'isola ecologica o ad ogni singolo ufficio.*

**RISPOSTA:** *Le aree esterne agli uffici di Alto Calore sono opportunamente attrezzate al temporaneo stoccaggio di rifiuti, con appositi contenitori forniti dagli enti gestori della raccolta differenziata comunale.  
Per quanto riguarda il conferimento dei rifiuti interno agli uffici di Alto Calore, è demandata alle ditte partecipanti, l'organizzazione e conseguentemente il n. dei contenitori da utilizzare, per il corretto espletamento del servizio.*

23.11.2016

**QUESITO N. 3:** *Si pongono i seguenti quesiti:*

- 1. Su tutte le sedi, il servizio giornaliero va espletato su 6 giorni/settimana?*
- 2. La cauzione provvisoria può essere ridotta del 50% poiché la scrivente è in possesso della certificazione ISO 9001:2008?*
- 3. Si può avere una stima del materiale igienico sanitario da fornire durante l'appalto?*
- 4. Il materiale igienico sanitario può essere scelto autonomamente oppure sono richieste delle specifiche tecniche ben precise?*

**RISPOSTA:** *1. Così come puntualmente descritto all'art. 4 del CSA, la prestazione è articolata in 6 giorni settimanali, salvo che per l'ufficio distaccato di Bucciano che come previsto all'art. 2 punto 3 del CSA, è soggetto a prestazioni con cadenza quindicinale, e per il primo piano dello stabile di Cassano Irpino e la Centrale di Solopaca, (art. 2 punto 4 del CSA) soggetti a prestazioni a cadenza trimestrale. (vedi anche l'allegato "Tabella prestazionale" presente nella sezione "Bandi e Gare" del sito web aziendale).*

2. La cauzione provvisoria può essere ridotta del 50% come previsto dall'art. 97 c. 7 del D.Lgs. 50/2016 per il possesso del certificato ISO rilasciato per attività coerenti con quella oggetto dell'appalto.

3. Si precisa che una stima del materiale igienico sanitario da fornire durante l'appalto non è mai stata effettuata da questa S.A. in quanto è stato sempre un onere ricadente sulle ditte interessate a partecipare.

Tali ditte hanno sempre provveduto a stimare il costo del citato materiale desumendolo in sede di sopralluogo pre-gara.

5. Si precisa che il materiale igienico sanitario da fornire, può essere scelto autonomamente rammentando però, che la Commissione di gara valuterà (ai fini dell'accettazione del prodotto offerto e della relativa attribuzione dei punteggi in ambito di valutazione dell'offerta tecnica) le schede tecniche dei singoli prodotti in relazione al rispetto dell'ambiente, al campo di applicazione e alle metodologie di impiego (art.15.2 lett. F del Disciplinare di Gara).

### 23.11.2016

**QUESITO N. 4:** *Si chiede, in merito alla polizza provvisoria, se - essendo la scrivente società in possesso sia della certificazione ISO 9001:2008 e sia della ISO 14001:2004 - l'importo da garantire possa essere ridotto del 50% (per il possesso della ISO 9001:2008) e dell'ulteriore 20% (per il possesso della ISO 14001:2004).*

**RISPOSTA:** *Come previsto dall'art. 97 c. 7 del D.Lgs. 50/2016, la cauzione provvisoria può essere ridotta del 50% per il possesso della ISO 9001:2008 e ridotta di un ulteriore 20% per il possesso della ISO 14001:2004.*

### 24.11.2016

**COMUNICAZIONE:** *Si comunica che per mero errore materiale nel Disciplinare di gara, all'art. 16. "Operazioni di gara" punto 16.1, è stata riportata la data errata - 08/12/2016 - della prima seduta pubblica da tenersi. La data corretta della prima seduta pubblica da tenersi, è quella riportata nel Bando di gara alla sez. VII ^ punto 22 ossia 07/12/2016.*

### 28.11.2016

**QUESITO N. 5:** *Sulla scheda Offerta economica viene riportato n. 2 volte la sede: Centrale di Cassano Irpino Uffici Piano terra – Locali piano primo, al 6° rigo ed al 14° rigo":*

**RISPOSTA:** *Al fine di redigere correttamente la scheda offerta occorre esaminare l'allegata Tabella prestazionale. Nel caso specifico il rigo 6 della scheda offerta corrisponde con il punto 13 della suddetta tabella, mentre il rigo 14 corrisponde con il punto 13.a.*

28.11.2016

*QUESITO N. 6: Si pongono i seguenti quesiti:*

- 1. C'è l'obbligo del ricorso al sistema AVCPass (PASSOE) per la verifica dei requisiti e l'obbligo di pagamento del contributo a favore dell'ANAC?*
- 2. Si chiede di avere per ogni addetto da assorbire, il monte ore settimanale o mensile e gli eventuali scatti di anzianità di ciascun operatore.*
- 3. Si chiede di sapere se anche la figura del Responsabile del Servizio è da assorbire dal personale della ditta uscente.*

*RISPOSTA:*

- 1. Per quanto riguarda il ricorso al sistema AVCPass (PASSOE) per la verifica dei requisiti si precisa che lo stesso, per i "settori speciali", non rientra nel regime di obbligatorietà. Si conferma che non vi è obbligo di pagamento del contributo a favore dell'ANAC, essendo l'importo stimato del servizio al di sotto delle soglie stabilite per il pagamento stesso.*
- 2. Per quanto riguarda le notizie in merito al personale da assorbire in caso di aggiudicazione i dati richiesti potranno essere forniti dalla ditta uscente: La Minopoli srl - Napoli.*
- 3. La figura di Responsabile del Servizio, prevista dagli art. 6 e 10 del CSA, non rientra nel personale della ditta uscente da assorbire. I lavoratori da assorbire così come previsto all'art. 7 del CSA sono in numero di 13.*